

Információ a cégeknek

Iskolánk, a veszprémi Ipari Szakgimnázium köszönettel vette, hogy vállalatuk, intézményük lehetőséget biztosított tanulóink számára a nyári összefüggő szakmai gyakorlat elvégzésére 2019-ben.

Amennyiben módjukban áll 2020-ban is segítsék tanulóinkat az összefüggő szakmai gyakorlat (nyári szakmai gyakorlat) elvégzésében. A kerettanterv változásának következtében a nyári gyakorlat **csak a 10. és/vagy 11. évfolyamot** érinti. A gyakorlat időtartama a 10. évfolyamnak 140 óra (4 hét), 11. évfolyamnak 140 óra (4 hét). A szakmai követelmények a tavalyi évhez hasonlóak. A honlapunkon megtalálható.

Kérem, hogy a következőket figyelmesen olvassanak át:

- A gyakorlat lebonyolításához az **iskolának és a cégnek együttműködési megállapodást kell kötnie**. Ennek **formanyomtatványa honlapunkról letölthető lesz**. A szerződés kötelezettségeket ró mind az iskolára, mind pedig a cégekre, intézményekre. A szerződés tartalmát a 2019. december 31-ig hatályban lévő Szakképzési törvény 57. § szabályozza. A szerződést az iskola kitölti a tanulók által leadott szervezeti adatok alapján, és aláírásra **e-mailben kiküldi**, ehhez szükséges megadniuk a kapcsolattartó elérhetőségét a tanulók jelentkezési lapján. Az aláírt szerződést kérjük, juttassák vissza iskolánkba **4 eredeti példányban**, mi aláírás után továbbítjuk a **gyakorlati telephely szerint illetékes** Kereskedelmi és Iparkamarához ellenjegyzésre. Az esetek többségében a **Kamara küldi vissza Önöknek** az aláírt és ellenjegyzett példányt.
- A tanulók számára, a törvény alapján, a szerződésbe foglalt juttatásokat biztosítani kell (31 395 Ft járulék és adómentes juttatás). A szakképzési hozzájárulás terhére Önök pénzt igényelhetnek vissza a gyakorlat után. Erről tájékoztatót a NAV honlapján olvashatnak, illetve a Kamarától kérhetnek.
- Ha Önök nem szerepelnek a kamara által, az adott ágazatra nyilvántartott gyakorlóléhelyek között, és nem is kéri ide felvételüket, a kamarai ellenjegyzés érdekében a szerződéskötést megelőzően, az iskolának igazolást kell kiállítania a kamara felé, hogy a hely a tanuló számára megfelelő, ezért ebben az esetben, egyik kollégánk egy rövid, személyes látogatást tehet az Önök cégénél, intézményénél.
- **A gyakorlatot vezető munkatársnak munkanaplót kell vezetnie**, amelyben rögzíti a napi elvégzett feladatokat, a tanuló hiányzását, és értékeli őt. A munkanapló formanyomtatványát a rendelkezésünkre bocsátjuk. A hatóságok a cég ellenőrzésekor a munkanaplót a gyakorlat elvégzése után is kérhetik, ezért kérem, őrizze meg az eredeti példányt.

Tanulóink, a honlapunkról letölthető, Jelentkezési lappal keresik meg Önöket, kérem, a kitöltött két példányból egyet adjanak át a tanulóknak, egyet pedig tartsanak meg maguknak. Ezek az adatok szükségesek a szerződések előkészítéséhez.

Bármilyen kérdésük, problémájuk adódna, szívesen állok rendelkezésükre!

A gyakorlat lebonyolításához rendeltünk egy e-mailcímet: nyarigyakorlat@ipariszakkozep.hu

Tel: 0620/2366-929

Együttműködésüket előre is köszönjük, és bízunk benne, hogy a gyakorlatot folytató tanulók az iskola elvégzése után az Önök igényei szerinti képzettséggel lépnek ki a munkaerőpiacra.

Sárdi Ildikó
gyakorlati oktatásvezető
VSZC Ipari Szakgimnáziuma